

Checkliste

Vorbereitung der Brandschutzunterweisung

Firma und Stempel

Firma: _____

Unterweisungsvorhaben: _____

Name des Unterweisenden: _____

Ort und Datum der Unterweisung: _____, den _____

Nr.	Prüffrage	Geprüft		Maßnahmen bis wann
		Ja	Nein	
1.	Wurde innerbetrieblich das Erfordernis von Brandschutzunterweisungen geprüft?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.	Wurde festgelegt, welche Mitarbeiter an der Brandschutzunterweisung teilnehmen sollen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.	Wurde bei der Festlegung beachtet, dass auch Personalausfälle abgedeckt werden müssen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.	Wurde bei Schichtbetrieben beachtet, dass für jede Schicht eine ausreichende Anzahl an Brandschutz Helfern anwesend sein muss?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.	Wurde innerbetrieblich ein grober Zeitpunkt für die Durchführung der Brandschutzunterweisung festgelegt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.	Wurde Kontakt mit der örtlichen Feuerwehr aufgenommen (Schulungsanfrage)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7.	Wurde Kontakt mit einem externen Brandschutzberater aufgenommen (Schulungsanfrage)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8.	Wurde eine Festlegung bezüglich des Unterweisenden getroffen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9.	Wurde bei der Auswahl des Unterweisenden darauf geachtet, dass dieser neben den theoretischen Kenntnissen auch über praktische Einsatzerfahrung verfügt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Datum, Unterschrift des Unterweisenden _____